

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«Музей истории станицы Полтавской»**

**ПРИКАЗ**

От 08.07.2019г.

38-Д

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закона Краснодарского края № 325-КЗ от 03.11.2000 «О культуре», Уставом МКУК «Музей истории станицы Полтавской» приказываю:

1. Утвердить положение о порядке предоставления платных услуг в МКУК «Музей истории станицы Полтавской» приложение 1;
2. Утвердить перечень платных услуг, предоставляемых в МКУК «Музей истории станицы Полтавской» приложение 2;
3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги в МКУК «Музей истории станицы Полтавской» приложение 3.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МКУК «Музей истории станицы Полтавской»

В.В. Герасименко





ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МКУК «Музей истории  
станции Полтавской»  
от 08.07.13 № 582

## Положение о порядке предоставления платных услуг в МКУК «Музей истории станицы Полтавской»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Краснодарского края № 325-КЗ от 03.11.2000 г. «О культуре», уставом МКУК «Музей истории станицы Полтавской» (далее Музей) с целью упорядочения процедуры предоставления платных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Музеем физическим и юридическим лицам.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Музеем физическими и юридическими лицами (далее Потребитель) за плату согласно прейскуранту платных услуг и их стоимости (приложение 1).

1.4. Платные услуги направлены на всестороннее удовлетворение потребностей населения в сфере культуры, расширение спектра платных услуг, на которых сложился устойчивый спрос. Доход от платных услуг Музей использует чтобы развивать свою уставную деятельность.

1.5. Виды, перечень и стоимость предоставляемых платных услуг устанавливается Музеем самостоятельно.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента его утверждения приказом директора Музея.

### 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Музей имеет право предоставлять платные услуги в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Красноармейский район и Полтавского сельского поселения.

2.2. Музей имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом.

2.3. Основанием для организации платных услуг служит наличие в Музее Положения об оказании платных услуг с обязательным приложением перечня и стоимости платных услуг (Приложение 1), утвержденных приказом директора Музея.

2.4. Платные услуги, предоставляемые Музеем, оформляются устным договором с Потребителем (или) их законным представителем.

2.4.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае предоставления платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности (входной билет, экскурсионная путевка).

2.5. Музей обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. О В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Музей обязан выдать бланк строгой отчетности (входной билет, экскурсионная путевка).

2.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителем платных услуг и Музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок определения цены на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом директора Музея самостоятельно (ст.52 Федерального закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»).

3.2. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Музеем, являются: -обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения; -оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги; -обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения; -стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: -уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; -конкуренентоспособность; -наличие потенциальных потребителей услуг; -особые условия выполнения (срочность, сложность и т. д.); -затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

### **4. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

4.1. Музей вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующих документов.

4.2. Музей самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Льготы устанавливаются приказом директора Музея, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.4. При предоставлении платных услуг Музеем предусматриваются льготы:

4.4.1. Право на бесплатное посещение музея и получение государственной услуги по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях имеют следующие категории лиц: Категории граждан Посещение Правовое обоснование Герои Советского Союза, Герои РФ и полные кавалеры Ордена Славы постоянно ст. 7 Закона РФ от 15.01. 1993 г. № 4301-1 « О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (в редакции на 29.12.2006 г.).

Участники Великой Отечественной войны, постоянно п/п 19 п.1 ст.15, п/п 16 п.1 ст.16, п/п 15 п.1 ст.18 ФЗ от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» ветераны боевых действий Один раз в месяц\*(третья среда месяца) Многодетные семьи Один раз в месяц\*(третья пятница месяца) пунктом 1 Указа Президента РФ от 05. 05. 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изменениями от 25.02.2003 г.). Лица, не достигшие 18 лет Один раз в месяц\*(первая пятница месяца) ст. 12 Закона РФ от 09.10.

1992г. No 3612-«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в редакции на 29.12.2006г.). Студенты дневного отделения высших учебных заведений РФст.16, п.3 Федерального Закона «О вузовском послевузовском профессиональном образовании» No 125 –ФЗ от 22.08.1996(ред. от 03.12.2011). Дети до 3-х лет постоянно одиночные посетители (без экскурсии) при проведении мероприятий в рамках Международного дня музеев и «Ночь искусств» дети-инвалиды, воспитанники детских домов и интернатов в Международный День защиты детей и День знаний;

4.4.2. Посещение музея лицами, указанными в пункте 4.4.1. осуществляется на основании предоставляемых им пригласительных билетов. Пригласительный билет выдается в Музее при наличии документа, подтверждающего право на бесплатное посещение музея.

4.5. Информация о льготных условиях предоставления платных услуг размещается на информационном стенде Музея в доступном для потребителя месте.

## **5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

5.1. Источником финансовых средств Музея при оказании платных услуг являются:- личные средства граждан;- средства предприятий, учреждений, организаций;

- другие незапрещенные законом Российской Федерации источники.

5.2. Оплата услуг Потребителем производится в соответствии с утвержденной Музеем стоимостью платных услуг.

5.3. Музей обязан выдавать Потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег.

5.3.1. К бланкам строгой отчетности, применяемым при оказании услуг Музеем, относятся:- билет; экскурсионная путевка.

5.3.2. Бланки строгой отчетности должны быть отпечатаны типографским способом.

5.3.4 Ответственность за хранение бланков строгой отчетности в соответствии с действующим законодательством несет директор Музея, а так же его работники, ответственность на которых возложена приказом директора Музея.

## **6. Ответственность при предоставлении платных услуг**

6.1. Руководство деятельностью Музея по предоставлению платных услуг осуществляет директор Музея, который в установленном порядке:- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг;- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

6.2. Должностные лица Музея за нарушение требований настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.